



نموذج طلب تفعيل عضوية موارد أون لاين - بلس

Membership Activation Request Form of Mawared Online - Plus

التاريخ: / / ٢٠٢٠

المحترم

سعادة الأستاذ/ إبراهيم بن محمد القرني

مدير إدارة الموارد البشرية والشؤون الإدارية
تحية طيبة وبعد ...

أتقدم انا الموضحة بياناته أدناه بطلب تفعيل خدمة موارد أون لاين - بلس لغرض الاستخدام الرسمي والاطلاع على حركة سجلات الموظفين وذلك لما تقتضيه مصلحة العمل.

البيانات الشخصية

Personal Information

الاسم الأول First Name	اسم الاب Father Name	اسم العائلة Family Name	رقم الجوال Mobile No.	البريد الالكتروني E-mail Address

بيانات العمل

Work Information

الرقم الوظيفي Employee ID	المهنة Profession	القسم Department	المشروع Project

علية نأمل التكرم بتعميد من يلزم بتفعيل عضويتي وهي: (○ مستخدم اداري — ○ مستخدم اداري ومالي).

إقرار وتعهد

Declaration and Undertaking

أقر واتعهد انا السيد/ رقم الوظيفي /
بأنني استلمت اسم المستخدم والرقم السري الجديد للموقع الإلكتروني الخاص لقطاع العمارة وإنشاء المباني <http://www.abcdhrms.com> ، وفقا للشروط التالية :-
١ - المحافظة على اسم المستخدم والرقم السري وعدم الإفشاء به لاي شخص وعدم تثبيته على أي جهاز كمبيوتر وعدم التفريط في المعلومات لتجنب الدخول غير المشروع
٢ - عند مواجهتي لاي مشكلة لن استعين بغير الإدارة المختصة بمقر عملي .
٣ - عدم تسرب المعلومات الخاصة والسرية بمنسوبي قطاع العمارة وإنشاء المباني واعتبارها من اسرار العمل وفقا لنظام العمل السعودي .
٤ - في حالة عدم التقيد بماذكر اعلاه وثبوت مخالفتي اما بالتحقيق الداخلي او بتقرير الإدارة المختصة الداخلية فان لصاحب العمل ايقاع العقوبات الاتية :
أ. انتهاء خدماتي بدون مكافأة نهاية الخدمة استنادا على الفقرة (٤) من المادة (٨٠) من نظام العمل
ب. احالتي الى الجهات المختصة لايقاع العقوبة النظامية في الحق العام المقررة وفقا لنظام الجرائم من نظام العمل
ت. احتفاظ صاحب العمل بحقه بملاحقتي قضائيا في الحق الخاص للتعويض عن الضرر الذي وقع عليه حتى بعد انتهاء العلاقة التعاقدية

التوقيع:

للاستخدام الرسمي من قبل إدارة الموارد البشرية والشؤون الإدارية

For official use by the Human Resources Management and Administration

وصف الصلاحية Authority Description	الاعتمادات Approvals	#
<input type="checkbox"/> مستخدم اداري: لاستعراض كافة السجلات والبيانات الإدارية للموظفين.	اعتماد طلب العضوية	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> مستخدم اداري ومالي: لاستعراض كافة السجلات والبيانات الإدارية والمالية للموظفين.	رفض طلب العضوية	<input type="checkbox"/>

مدير إدارة الموارد البشرية والشؤون الإدارية

إبراهيم بن محمد القرني